



# Codice Etico

AEB SPA

**AEB**  
**Via Palestro, 33 – 20038 Seregno (MB)**  
**0362-2251**

---

**Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali della società AEB siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Collaboratori della Società nella conduzione degli affari e delle loro attività.**

**Il presente Codice Etico costituisce parte essenziale del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. del 8 giugno 2001 n. 231.**

**E' stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di AEB SPA il 3 dicembre 2008**

## Sommario

1. Premessa.....	5
1.1 Il valore del Codice Etico.....	5
1.2 Applicazione del Codice Etico.....	5
1.2 Principi di funzionamento.....	5
2. Valori etici.....	6
2.1 I Valori di AEB.....	6
2.1.1 Tutela della persona.....	6
2.1.2 Equità ed eguaglianza.....	6
2.1.3 Onestà.....	6
2.1.4 Responsabilità.....	6
2.1.5 Sostenibilità.....	6
3. Criteri di condotta.....	7
3.1 Criteri di condotta verso gli azionisti.....	7
3.1.1 Assemblea.....	7
3.1.2 Trasparenza verso il mercato.....	7
3.1.3 Controllo interno.....	7
3.2 Criteri di condotta verso i collaboratori.....	7
3.2.1 Rispetto e valorizzazione delle persone.....	7
3.2.2 Selezione e assunzione del personale.....	8
3.2.3 Tutela della sicurezza e della salute.....	8
3.3 Criteri di condotta dei collaboratori.....	8
3.3.1 Comportamento.....	8
3.3.2 Responsabilità.....	9
3.3.3 Affidabilità nella gestione delle informazioni.....	9
3.3.4 Conflitto di interessi.....	9
3.3.5 Regali, omaggi e benefici.....	9
3.3.6 Utilizzo di beni aziendali.....	9
3.3.7 Accesso alla rete Internet.....	9
3.4 Criteri di condotta verso i clienti.....	9
3.4.1 Le comunicazioni.....	10
3.4.2 Comportamento dei collaboratori.....	10
3.4.3 Qualità.....	10
3.4.4 Continuità e sicurezza.....	10
3.5 Criteri di condotta con le istituzioni, le comunità ed il territorio.....	10
3.5.1 Rapporti con le Istituzioni, le Pubbliche Amministrazioni e le Authorities di settore.....	10
3.5.2 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali.....	10
3.5.3 Rapporti con le comunità.....	11
3.5.4 Sponsorizzazioni.....	11
3.5.5 Ambiente.....	11
3.6 Criteri di condotta verso i fornitori.....	11
3.6.1 Scelta del fornitore.....	11
3.6.2 Tutela degli aspetti etici.....	12
3.6.3 Tutela dei fornitori.....	12
3.6.4 Gestione dei contratti.....	12
4. Modalità di attuazione.....	12
4.1 Organismo di Vigilanza.....	12
4.2 Diffusione.....	12

4.3 Violazioni e sanzioni.....	13
4.1.1 Violazioni .....	13
4.1.2 Sanzioni .....	13

## **1. Premessa**

AEB SpA (di seguito "AEB" o la "Società"), si è costituita nell'anno 2002 con lo scopo precipuo di aggregare e valorizzare le realtà locali, Comuni, Aziende Municipalizzate e società comunali operanti nell'ambito dei servizi pubblici di carattere industriale e non industriale con l'obiettivo di continuare ad essere leader territoriale e raggiungere livelli di eccellenza nella gestione di servizi alla Comunità (gestione delle farmacie, del Centro Sportivo comunale, nella gestione delle reti elettriche, del gas, fognarie, di illuminazione pubblica e votiva).

L'attenzione di AEB ai suoi scopi sociali ed etici ha portato, nel tempo, a concretizzare successive aggregazioni e ad esprimere AEB che ha trovato la partecipazione di ulteriori Società ed amministrazioni della Brianza.

AEB ha la direzione e controllo di Gelsia Srl che, a sua volta, ha la direzione e controllo delle società partecipate.

### **1.1 Il valore del Codice Etico**

Il Codice Etico è lo strumento predisposto da AEB per esprimere gli impegni ed i valori etici perseguiti nella conduzione di tutte le attività aziendali.

Tali valori sono riconosciuti, accettati e assunti nell'esercizio delle proprie mansioni e funzioni da parte degli amministratori, sindaci, dipendenti e incaricati della Società, di seguito definiti collaboratori

Il Codice ha pertanto come finalità quella di fornire generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nella esecuzione delle proprie attività, nonché di contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti connessi ai reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

### **1.2 Applicazione del Codice Etico**

Ogni collaboratore di AEB è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne per quanto di competenza carenze e inosservanze, nell'ambito delle rispettive competenze e in relazione alla posizione da ciascuno ricoperta nell'organizzazione aziendale.

AEB si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico nei confronti di tutti coloro che operano per le Società, vigilando costantemente sulla sua osservanza.

### **1.2 Principi di funzionamento**

Obiettivo fondamentale di AEB è la completa soddisfazione delle dei bisogni dei propri Clienti, dei Soci e di tutti gli Interlocutori, attraverso l'ottimizzazione dei servizi gestiti, il miglioramento costante e, la ragionevole garanzia di una adeguata, e socialmente coerente, redditività d'impresa.

Questo importante principio è alla base della Politica Aziendale che AEB ha deciso di perseguire.

AEB nell'erogazione dei propri servizi persegue i seguenti principi:

- *Trasparenza;*
- *Efficienza;*

- *Qualità ed economicità;*
- *Continuità, regolarità, sicurezza dei servizi;*
- *Innovazione e miglioramento continuo;*
- *Salvaguardia dell'ambiente.*

AEB rispetta in ogni sua attività questi principi, consapevole che la loro condivisione da parti di tutti i suoi collaboratori sia elemento indispensabile per raggiungere gli obiettivi aziendali.

## **2. Valori etici**

### **2.1 I Valori di AEB**

AEB, nella consapevolezza che le scelte eticamente corrette, oltre che giuste, siano anche economicamente vincenti, ha individuato e condiviso una serie di valori etici che ispirano le scelte aziendali.

#### *2.1.1 Tutela della persona*

AEB tutela l'integrità fisica e morale dei collaboratori, garantendo condizioni di lavoro sicure in ambienti adeguati, evitando ogni forma di vessazione.

#### *2.1.2 Equità ed eguaglianza*

Nella gestione delle diverse attività aziendali, AEB evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alle caratteristiche fisiche, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori, operando con equità e professionalità.

#### *2.1.3 Onestà*

Nello svolgimento delle proprie funzioni e mansioni aziendali i collaboratori di AEB rispettano le leggi vigenti, il codice etico, i regolamenti e le disposizioni interne.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di AEB può giustificare la violazioni di norme o dispositivi di legge e l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

#### *2.1.4 Responsabilità*

AEB, rispetto ad ogni decisione, formula previsioni attendibili sulle possibili conseguenze e sui probabili effetti, a medio e lungo termine, di tali scelte sia dal punto di vista economico, che da quello sociale.

#### *2.1.5 Sostenibilità*

AEB utilizza in modo attento tutte le risorse, promuovendo comportamenti improntati ad evitare sprechi, privilegiando le scelte di sviluppo sostenibile.

## **3. Criteri di condotta**

### **3.1 Criteri di condotta verso gli azionisti**

AEB è impegnato nella creazione di valore per i propri azionisti, attraverso il perseguimento della missione aziendale ed una gestione socialmente responsabile nei settori in cui opera.

#### *3.1.1 Assemblea*

AEB assicura la partecipazione di tutti soci alle decisioni di loro competenza, garantendo la parità di trattamento, la trasparenza, la chiarezza e la completezza di informazioni.

#### *3.1.2 Trasparenza verso il mercato*

AEB garantisce la trasparenza delle scelte effettuate adottando procedure gestionali che assicurano la correttezza e veridicità delle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche ecc).

In particolare ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Le comunicazioni effettuate dai soggetti appartenenti ad AEB non devono mai essere finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito per le società.

I collaboratori di AEB sono tenuti a garantire la riservatezza di tutte le informazioni in loro possesso, in ottemperanza alla legislazione vigente ed alle procedure aziendali in vigore.

#### *3.1.3 Controllo interno*

AEB adotta ad ogni livello aziendale procedure operative di controllo, al fine di:

- a) accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- a) garantire l'identificazione ed il contenimento dei rischi aziendali;
- b) assicurare la conformità degli adempimenti operativi alla legislazione vigente e alle direttive interne.

Alle funzioni aziendali preposte e all'Organismo di Vigilanza è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

### **3.2 Criteri di condotta verso i collaboratori**

AEB riconosce la centralità delle risorse umane, nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

#### *3.2.1 Rispetto e valorizzazione delle persone*

AEB evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, si impegna ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni loro assegnate.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione al presente Codice Etico o alle disposizioni legislative applicabili.

L'aggiornamento delle conoscenze personali e aziendali e lo sviluppo delle competenze sono un valore essenziale per l'azienda.

AEB mette in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale.

AEB tutela la privacy dei collaboratori, rispettando la normativa vigente in materia di trattamento e conservazione dei dati, astenendosi dal richiedere informazioni in merito alla sfera privata dei collaboratori.

### *3.2.2 Selezione e assunzione del personale*

La selezione del personale da assumere è effettuata in base a criteri oggettivi e trasparenti che assicurino la corrispondenza rispetto ai profili professionali e psico-attitudinali ricercati, evitando qualsiasi forma di clientelismo o favoritismo, garantendo le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro.

Non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare.

### *3.2.3 Tutela della sicurezza e della salute*

AEB ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma un'azione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Pertanto AEB si impegna a:

- a) porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti e della comunità che circonda le sue sedi, uniformando le proprie strategie operative al rispetto della politica aziendale in materia di sicurezza, salute e ambiente;
- b) garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa per la Società, sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovino di volta in volta esposti, assicurando loro i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- c) assicurare il costante controllo ed aggiornamento degli strumenti e delle metodologie di lavoro;
- d) riesaminare periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi, per raggiungere gli obiettivi prefissati in materia di sicurezza, salute e ambiente.

## **3.3 Criteri di condotta dei collaboratori**

I collaboratori hanno il dovere di osservare le disposizioni del Codice Etico, gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e dalle procedure interne. Sono tenuti, inoltre, a segnalare qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle Codice Etico e dalle procedure interne.

### *3.3.1 Comportamento*

I collaboratori di AEB, nell'espletamento della propria attività lavorativa e nei confronti dei colleghi e di terzi, mantengono un comportamento improntato alla disponibilità e professionalità, al rispetto ed alla cortesia, all'onestà ed integrità.

### *3.3.2 Responsabilità*

I collaboratori di AEB svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alle mansioni svolte.

### *3.3.3 Affidabilità nella gestione delle informazioni*

I collaboratori, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, registrano ed elaborano i dati e le informazioni aziendali in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo, garantendo la corretta applicazione delle procedure di sicurezza a garanzia dell'integrità e veridicità dei dati.

### *3.3.4 Conflitto di interessi*

I collaboratori, nel caso in cui si vengano a trovare in situazioni che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, segnalano immediatamente il potenziale conflitto di interesse all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta caso per caso l'effettiva rilevanza.

### *3.3.5 Regali, omaggi e benefici*

I collaboratori, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, non chiedono o accettano omaggi o qualsiasi altro beneficio, diretto o indiretto, anche in forma di promessa.

Nel caso in occasione del Santo Natale i collaboratori ricevano omaggi, potranno accettarli unicamente se questi siano di modico valore, non eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia ed in ogni caso tali da non ingenerare nel donante l'aspettativa di un trattamento di favore. Il collaboratore che ricevesse un omaggio il cui valore non sia riconducibile a quello di una tradizionale stenna natalizia, deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

### *3.3.6 Utilizzo di beni aziendali*

I collaboratori utilizzano i beni aziendali unicamente per svolgere il proprio lavoro, operando con diligenza e responsabilità, nel rispetto delle disposizioni interne.

Segnalano immediatamente ai propri responsabili gerarchici eventuali malfunzionamenti o situazioni di rischio rilevati durante l'utilizzo del bene.

### *3.3.7 Accesso alla rete Internet*

I collaboratori, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, accedono alle rete Internet unicamente per ragioni lavorative e, in particolare, non navigano su siti internet con contenuto pedo/pornografico, offensivo, eversivo o comunque indecoroso.

I collaboratori non inviano messaggi di posta elettronica lesivi della privacy delle persone.

## **3.4 Criteri di condotta verso i clienti**

AEB considera la soddisfazione dei clienti serviti come fattore di primaria importanza per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto delle indicazioni normative e regolamentari applicabili.

### *3.4.1 Le comunicazioni*

Le comunicazioni, i contratti, i moduli e le informazioni devono essere chiari e semplici e contenere tutte le informazioni necessarie a permettere una scelta ponderata.

AEB evita l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli e non veritieri.

### *3.4.2 Comportamento dei collaboratori*

I collaboratori del AEB mantengono nei confronti della clientela un comportamento caratterizzato da professionalità, rispetto e cortesia.

### *3.4.3 Qualità*

AEB garantisce elevati standard di qualità nell'effettuare le prestazioni richieste dai propri clienti.

Adotta procedure semplificate per consentire a tutti i propri clienti di presentare segnalazioni o reclami in merito alla qualità dei servizi prestati. Ad ogni segnalazione AEB provvede a dare adeguato riscontro, rispondendo al cliente e adottando procedure volte a eliminare gli inconvenienti rilevati.

### *3.4.4 Continuità e sicurezza*

AEB adotta tecnologie e procedure finalizzate ad garantire ai propri clienti i massimi livelli di continuità e sicurezza nell'erogazione dei servizi forniti, assicurandone il costante aggiornamento e monitoraggio.

## **3.5 Criteri di condotta con le istituzioni, le comunità ed il territorio**

AEB è consapevole che la creazione di valore economico non può essere disgiunta da comportamenti sociali ed ambientali responsabili e corretti.

### *3.5.1 Rapporti con le Istituzioni, le Pubbliche Amministrazioni e le Authorities di settore*

I collaboratori, nelle relazioni con rappresentanti delle istituzioni o con incaricati di pubblico servizio, osservano le disposizioni di legge applicabili, nel rispetto dei principi di trasparenza, onestà e correttezza.

In particolare, i collaboratori si astengono dall'influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione, attraverso comportamenti contrari ai principi sopra enunciati, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali ai funzionari, coinvolti nella trattativa, anche in via indiretta;
- b) offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- c) fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti.

La Società si impegna a osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle Authorities nei settori di riferimento.

### *3.5.2 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali*

AEB non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati, e non effettua azioni a sostegno di manifestazioni che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica; si astiene

inoltre dall'esercitare qualsiasi pressione, diretta o indiretta, nei confronti degli esponenti politici.

AEB nei rapporti con le organizzazioni sindacali garantisce uniformità di trattamento nei confronti di tutte le sigle rappresentate e non eroga finanziamenti o liberalità di alcun genere.

### *3.5.3 Rapporti con le comunità*

AEB impronta le proprie attività al rispetto delle comunità locali, privilegiando le decisioni di investimento che contribuiscano allo sviluppo economico e sociale del territorio.

AEB non promuove, né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

### *3.5.4 Sponsorizzazioni*

AEB favorisce e sostiene iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali, tramite erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni o enti dediti allo svolgimento di attività sociali, culturali e, più in generale, orientate al miglioramento delle condizioni di vita delle comunità.

AEB indirizza le attività di sponsorizzazione nei confronti di eventi di carattere sociale, sportivo, umanitario e culturale rilevanti per le comunità locali del territorio in cui opera e coerenti con i propri obiettivi strategici.

La selezione delle proposte a cui aderire è effettuata evitando ogni possibile conflitto di interessi, in particolare nei confronti di soggetti pubblici che possano, direttamente o indirettamente, favorire le attività della Società.

Il processo di erogazione di tali contributi deve avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ed essere correttamente e adeguatamente documentato.

### *3.5.5 Ambiente*

AEB sviluppa le proprie attività garantendo la salvaguardia dell'ambiente. A tal fine:

- a) adotta tecnologie finalizzate a ridurre l'impatto ambientale;
- b) fornisce agli enti competenti tutti i dati necessari per valutare correttamente gli eventuali rischi ambientali derivanti dalle proprie attività;
- c) promuove iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali.

## **3.6 Criteri di condotta verso i fornitori**

AEB considera i fornitori un elemento base per il raggiungimento del vantaggio competitivo e per questo motivo ritiene necessario instaurare rapporti di fiducia reciproca, definendo contratti che possano garantire ad entrambi il mantenimento della competitività nel tempo.

### *3.6.1 Scelta del fornitore*

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

AEB nelle procedure di acquisto:

- a) assicura una concorrenza adeguata;
- b) fornisce un'informazione comprensibile e completa che consenta a tutti i concorrenti di presentare un'offerta congrua;
- c) adotta nella scelta dei possibili fornitori criteri oggettivi e documentabili;

- d) seleziona i fornitori in base alla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente;
- e) rispetta, ove previsto, la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

### *3.6.2 Tutela degli aspetti etici*

Al fine di conformare l'attività di approvvigionamento ai propri principi etici, AEB inserisce nei contratti con i propri fornitori l'obbligo di accettazione e sottoscrizione preventiva del Contratto Etico-

### *3.6.3 Tutela dei fornitori*

AEB adotta procedure interne atte a preservare la salute e la sicurezza dei propri fornitori. Fornisce tutte le informazioni in suo possesso sui possibili rischi connessi ai luoghi di svolgimento dell'attività richiesta al fornitore.

Accerta che i fornitori nello svolgimento delle attività prestate a favore della Società si adeguino alle corrette procedure di sicurezza previste dalle vigenti disposizioni.

### *3.6.4 Gestione dei contratti*

AEB gestisce i rapporti con i propri fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

## **4. Modalità di attuazione**

### **4.1 Organismo di Vigilanza**

AEB ha costituito interno per ciascuna Società l'Organismo di Vigilanza, avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e sui modelli di organizzazione, gestione e controllo - di cui al D.Lgs. 231/2001 - attuati coerentemente con il Codice stesso.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico; esso ha inoltre la responsabilità della revisione periodica del Codice, da portare all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del AEB, che delibererà l'adozione vincolata del Codice aggiornato, con recepimento tramite apposita delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza è dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e controllo, la sua attività è caratterizzata da professionalità e imparzialità.

### **4.2 Diffusione**

AEB informa tutti i collaboratori sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, provvede alla diffusione del Codice, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore, mercato).

## **4.3 Violazioni e sanzioni**

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

### *4.1.1 Violazioni*

Tutti i collaboratori, qualora vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono informare senza indugio il referente aziendale e l'Organismo di Vigilanza.

### *4.1.2 Sanzioni*

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Società. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

Publicato sul sito intranet a cura dell'Organismo di Vigilanza.