

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

VGE 05 S.R.L.



51S5EM

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SEREGNO (MB) VIA PALESTRO 33 CAP 20831
Domicilio digitale/PEC	vge05@pec.a2a.eu
Numero REA	MB - 2683032
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02636240224
Partita IVA	02636240224
Codice LEI	8156005AC78EB5182D58
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	12/07/2021
Data iscrizione	01/02/2023
Data ultimo protocollo	05/05/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	ALBERIO MARCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	MONTEFORTE GIUSEPPE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività prevalente	produzione di energia elettrica
Codice ATECO	35.12.00
Codice NACE 2.1	35.12
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	1.000.000,00
Addetti al 31/12/2025	0
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	16
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽²⁾	sì
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 - 2021
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	39

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	15
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	17
8 Attività, albi ruoli e licenze	27
9 Sedi secondarie ed unita' locali	28
10 Aggiornamento impresa	28

1 Sede

Indirizzo Sede legale	SEREGNO (MB) VIA PALESTRO 33 CAP 20831
Domicilio digitale/PEC	vge05@pec.a2a.eu
Partita IVA	02636240224
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MB - 2683032

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: TRENTO
Numero repertorio economico amministrativo: TN - 239031
8156005AC78EB5182D58
Data scadenza: 22/05/2026

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02636240224 Data di iscrizione: 01/02/2023 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 12/07/2021
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	- LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI E CIOE' DERIVANTE DA FONTE IDRICA, EOLICA, SOLARE, GEOTERMICA, DI TRASFORMAZIONE DI RIFIUTI ORGANICI E INORGANICI O ASSIMILATE OVVERO LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA A MEZZO DI ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02636240224
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 01/02/2023

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 15/07/2021
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 22/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 29/04/2026

informazioni costitutive

Denominazione: VGE 05 S.R.L.
Data atto di costituzione: 12/07/2021

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2070

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2021
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

- LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI E CIOE' DERIVANTE DA FONTE IDRICA, EOLICA, SOLARE, GEOTERMICA, DI TRASFORMAZIONE DI RIFIUTI ORGANICI E INORGANICI O ASSIMILATE OVVERO LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA A MEZZO DI IMPIANTI DI GENERAZIONE ALLO SCOPO DELLA CESSIONE A TERZI UTILIZZATORI. A TAL FINE POTRA' DOTARSI DEGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE E TRASPORTO DELL'ENERGIA E/O CALORE NECESSARI AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, SIA MEDIANTE REALIZZO IN PROPRIO DEGLI STESSI, SIA ACQUISENDONE LA PROPRIETA', SIA ASSUMENDO IN GESTIONE IMPIANTI DI PROPRIETA' DEI SOCI O DI TERZI; - L'ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICA, PROGETTAZIONE, PIANI DI SICUREZZA, DI PROMOZIONE, DI STUDIO E DI ESECUZIONE DIRETTA ED INDIRETTA DI IMPIANTI INDUSTRIALI, NONCHE', AVVALENDOSI DI PROFESSIONISTI ISCRITTI AGLI ALBI PREVISTI DALLA LEGGE, LA PROGETTAZIONE DI OPERE DI INGEGNERIA CIVILE, DI SISTEMAZIONE FONDARIA E DELLE ATTIVITA' ED OPERE AUSILIARIE DELLE PRECEDENTI; NONCHE' L'ESECUZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', DI RICERCHE, CONSULENZE, PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COLLAUDO NEI SETTORI DELL'INGEGNERIA CIVILE ED INDUSTRIALE, VALUTAZIONI DI CONGRUITA' TECNICO-ECONOMICA E STUDI DI IMPATTO AMBIENTALE. LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE OGNI ATTIVITA' DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONNESSA E/O FUNZIONALE E/O COMPLEMENTARE A QUELLE SOPRA INDICATE, IVI INCLUSA: - L'ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E PRESTAZIONE DI SERVIZI DI NATURA TECNICA, INGEGNERISTICA, INFORMATICA O AMMINISTRATIVA, QUALI AD ESEMPIO, LA REDAZIONE DI STUDI E PROGETTI, DI QUALSIVOGLIA NATURA O GENERE; - OGNI ATTIVITA' DIRETTA ALL'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE ANCHE ATTRAVERSO OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING, COSI' COME OGNI ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA E COMMERCIALE FINALIZZATA ALL'OTTENIMENTO DI TALI FINANZIAMENTI PER SE' O A FAVORE DI TERZI; - LO STUDIO, LA REALIZZAZIONE, L'ACQUISIZIONE E LA CONCESSIONE DI TECNOLOGIE NELL'AMBITO DEI SETTORI DI CUI SOPRA E SETTORI COLLEGATI; PER ESEMPIO, NEL SETTORE DELL'ACCUMULO DELL'ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA (C.D. STORAGE), NELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, O ALTRO. LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO (E QUINDI CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE NEGLI ARTT. 106 E 113 DEL D.LGS. 385/93) E, COMUNQUE, CON ESCLUSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RISERVATE PREVISTE

Poteri

poteri associati alla carica di
Consiglio D'amministrazione

DAL PREDETTO DECRETO LEGISLATIVO E DAL D.LGS. 58/98, PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE NECESSARIE OD UTILI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PRINCIPALE. A TAL FINE: A) PUO' ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE, PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE IN ALTRE SOCIETA' AVENTI SCOPI AFFINI, ANALOGHI O COMPLEMENTARI; B) PUO' CONCEDERE FIDEIUSSIONI, PRESTARE AVALLI E CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE SUGLI IMMOBILI SOCIALI E PRESTARE OGNI ALTRA GARANZIA REALE E/O PERSONALE PER DEBITI E OBBLIGAZIONI PROPRI O DI TERZI.

ripartizione degli utili e delle perdite
tra i soci

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' DOTATO DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL O AI VICE PRESIDENTE ED ALL AMMINISTRATORE DELEGATO NELL'AMBITO DEI POTERI LORO CONFERITI, SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA.
CIASCUN AMMINISTRATORE CUI SPETTA LA RAPPRESENTANZA PUO' NOMINARE E REVOCARE, NEI LIMITI DEI POTERI A LUI CONFERITI, INSTITORI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE CON FACOLTA' DI DELEGA.

ARTICOLO 26.3 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

INIZIO DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 1.000.000,00

Sottoscritto: 1.000.000,00

Versato: 1.000.000,00

Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

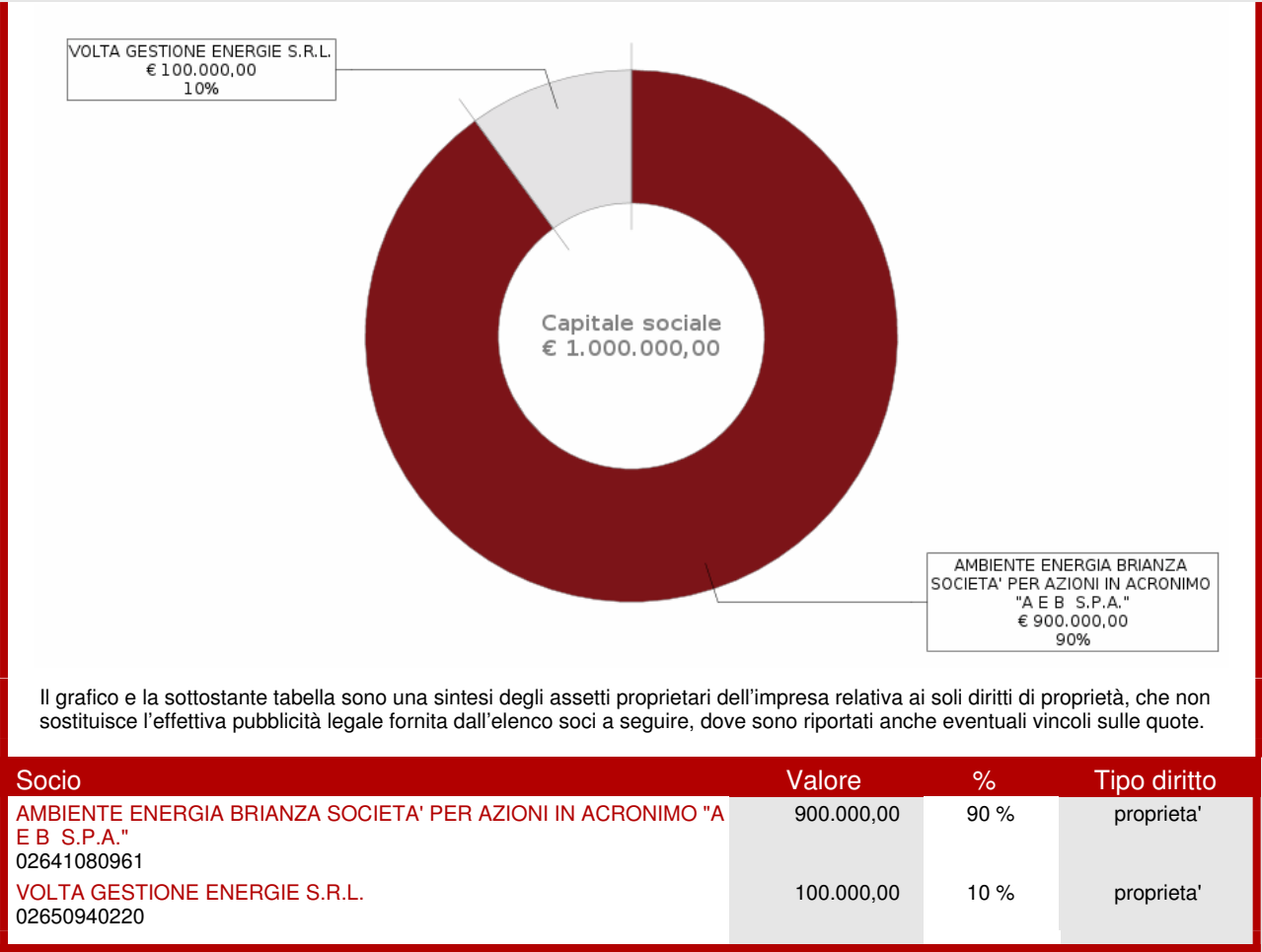
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Titoli di debito:
ARTICOLO 9.2 DELLO STATUTO SOCIALE

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 07/07/2025



Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 07/07/2025
pratica con atto del 30/06/2025

capitale sociale

Data deposito: 07/07/2025
Data protocollo: 07/07/2025
Numero protocollo: MI-2025-531266
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.000.000,00 Euro

Proprietà

VOLTA GESTIONE ENERGIE S.R.L.

Quota di nominali: 100.000,00 Euro
Di cui versati: 100.000,00
Codice fiscale: 02650940220
Tipo di diritto: proprietà
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ROVERETO (TN) PIAZZA MANIFATTURA 1 CAP 38068

Proprietà

AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SOCIETA' PER AZIONI IN ACRONIMO "A E B S.P.A."

Quota di nominali: 900.000,00 Euro
Di cui versati: 900.000,00
Codice fiscale: 02641080961
Tipo di diritto: proprietà
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SEREGNO (MB) VIA PALESTRO 33 CAP 20831

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	ALBERIO MARCO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	MONTEFORTE GIUSEPPE	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	ARCUDI ANNAMARIA	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione
ALBERIO MARCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a SEREGNO (MB) il 16/02/1984
Codice fiscale: LBRMRC84B16I625I
SEREGNO (MB)
VIA PALESTRO 33 CAP 20831
Indirizzo di posta elettronica certificata: marco_alberio_16@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 26/03/2026
Data di prima iscrizione: 01/02/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 26/03/2026
Data di prima iscrizione: 01/02/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

Amministratore Delegato
MONTEFORTE GIUSEPPE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a GALLIPOLI (LE) il 12/05/1969
Codice fiscale: MNTGPP69E12D883P
SEREGNO (MB)
VIA PALESTRO 33 CAP 20831
Indirizzo di posta elettronica certificata: giuseppe.monteforte@pec.a2a.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 26/03/2026
Data iscrizione: 28/04/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 26/03/2026
Data iscrizione: 05/05/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

poteri

CON ATTO DEL 26/03/2026 VENGONO CONFERITI, A FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI PER LA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' DA ESERCITARE NEL

RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLE POLICY AZIENDALI E DI GRUPPO FATTE SALVE LE OPERAZIONI CHE PER MATERIA E PER VALORE SONO RISERVATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D'AMBITO, I MINISTERI (COMPRESSE LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO NONCHE' AVANZARE RISERVE;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC..), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, ISTANZE, PARERI, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ALBO/ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ORGANISMO DI ATTESTAZIONE E DI CERTIFICAZIONE E PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE ATTI, ISTANZE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI IN CAPO ALLA SOCIETA', NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI ANCHE COLLETTIVI;

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA BANCA D'ITALIA E LE BANCHE IN GENERALE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO OGNI ALTRO ISTITUTO/ORGANISMO BANCARIO E FINANZIARIO IN GENERE, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E LE TESORERIE, PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI IN MATERIA;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA';

7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, IN QUALUNQUE STATO E GRADO DI GIURISDIZIONE CIVILE (IVI INCLUSA LA MAGISTRATURA DEL LAVORO), PENALE, TRIBUTARIA ED AMMINISTRATIVA (COMPRESSE LA CORTE COSTITUZIONALE, LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LE CORTI DI GIUSTIZIA EUROPEE), NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI (ANCHE CASSAZIONISTI), RAPPRESENTANTI, MEDIATORI, DIFENSORI ALLE LITI, CONSULENTI TECNICI E OGNI ALTRO SOGGETTO CHE SI RENDA NECESSARIO; INTERVENIRE COME PARTE NELLE UDIENZE IN CUI SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, NONCHE' DELEGARE ALTRI PER TALE INCOMBENTE; RENDERE L'INTERROGATORIO, SIA LIBERO SIA FORMALE; COSTITUIRSI PARTE CIVILE; PRESENTARE ATTI, RICORSI (ANCHE PER PROVVEDIMENTI D'URGENZA EX ART. 700 C.P.C.), OPPOSIZIONI, QUERELE, ESPOSTI E DENUNCE ALLE AUTORITA' COMPETENTI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI DECISORI E

SUPPLETORI; RICHIEDERE E REVOCARE PIGNORAMENTI, SEQUESTRI CONSERVATIVI E GIUDIZIARI E PROMUOVERE OGNI ALTRA AZIONE CAUTELARE, CHIEDERE E CURARE L'ESECUZIONE DEI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI E DEI GIUDICATI; RINUNCIARE ALL'AZIONE E ACCETTARE LA RINUNCIA AGLI ATTI E ALL'AZIONE PROMOSSA DA TERZI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL CONTENZIOSO ATTIVO E PASSIVO DI QUALUNQUE NATURA DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00);

8. STIPULARE COMPROMESSI ARBITRALI, NOMINANDO E REVOCANDO ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, FISSANDO E PROROGANDO I TERMINI PER IL DEPOSITO DEL LODO, DEFERIRE VERTENZE AD ARBITRATORI CON FACOLTA' DI ACCETTARE ED IMPUGNARE LODI ARBITRALI; IL POTERE DI CUI SOPRA E' LIMITATO A SINGOLI ARBITRATI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00);

9. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCORDATI, TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, RELATIVI A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI QUALUNQUE NATURA DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00), TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DEL SINGOLO CONTENZIOSO;

10. AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIRETTORI GENERALI, ASSUMERE, PERSONALE CON RETRIBUZIONE ANNUA LORDA NON SUPERIORE AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA,00), STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE NONCHE' PROMUOVERE, DISTACCARE, CEDERE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI; NEGOZIARE CON GLI INTERESSATI LE CONDIZIONI PER LA RISOLUZIONE O NOVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (ANCHE DEI DIRIGENTI). SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI, EFFETTUARE I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE;

11. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, GESTIRE, MODIFICARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO PARASUBORDINATO;

12. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, MODIFICARE, VOLTURARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE, CHE NON RIGUARDINO POSIZIONI DIRIGENZIALI;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON UNIVERSITA', ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE E PROROGARE ACCORDI PER L'AVVIAMENTO DI STAGE, DI TIROCINI FORMATIVI E DOTTORATI DI RICERCA NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INSTAURATI;

14. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI/CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINALIZZATI/E ALL'OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' ALL'ADESIONE A PROGRAMMI DI FORMAZIONE FINANZIATA, PROVVEDENDO AD ESPLETARE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE PER LA RELATIVA ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI A DETTI PROGRAMMI;

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE DA QUESTA INDETTE PER LA QUALIFICAZIONE DI FORNITORI E APPALTATORI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE; DETERMINARE LE REGOLE DI DETTE PROCEDURE DI QUALIFICAZIONE; SOTTOSCRIVERE, NEI CASI PREVISTI, LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DEI SISTEMI DI QUALIFICAZIONE SU GAZZETTE UFFICIALI NELLE FORME DI LEGGE; NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI QUADRO/CONVENZIONI - CHE NON IMPEGNINO ECONOMICAMENTE LA SOCIETA', TALE IMPEGNO POTENDO CONSEGUIRE SOLO DA SUCCESSIVI ORDINI IMPEGNATIVI PER LA SOCIETA' - PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI, SERVIZI, PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI/CONSULENZE;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA SELEZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE E SERVIZI IN GENERE NONCHE' PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; OVE PREVISTO, SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA; DETERMINARE LE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; OVE TENUTI, INDIVIDUARE IL/I SOGGETTO/I AFFIDATARIO/I DI UNO O PIU' COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO; NOMINARE IL TEAM DI VALUTAZIONE; INDIVIDUARE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO; AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON

SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI,00);

17. ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE E SERVIZI IN GENERE NONCHE' L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI; AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; L'ESERCIZIO DEL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI,00);

18. EFFETTUARE RICERCHE DI MERCATO RICHIEDENDO OFFERTE;

19. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI /CONSULENZE; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO ANNUALE DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA,00);

20. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

21. PER LA PARTECIPAZIONE A GARE/PROCEDURE COMPETITIVE O TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO, SOTTOSCRIVERE ATTI PER LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, JOINT-VENTURE O ALTRA FORMA DI COOPERAZIONE, IN ITALIA O ALL'ESTERO, E RELATIVI MANDATI E REGOLAMENTI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI E/O MANDATARI E DI ACCETTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PROCURE E MANDATI DI RAPPRESENTANZA, CONFORMEMENTE ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE IN MATERIA;

22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE TRATTATIVE PRIVATE E DIRETTE, NELLE GARE/PROCEDURE COMPETITIVE, INDETTE DA ENTI LOCALI, TERRITORIALI E NON, DA ENTI PUBBLICI IN GENERALE E LORO CONCESSIONARI NONCHE' DA SOGGETTI PRIVATI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER L'ACQUISIZIONE, ANCHE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, JOINT-VENTURE O ALTRE FORME DI COOPERAZIONE, DI COMMESSE/CONTRATTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; RILASCIARE OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE E GARANZIA (ANCHE FIDEJUSSORIA) RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE SOPRA MENZIONATE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE; NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE I CONTRATTI ATTIVI COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTASSERO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI INCLUSO IL RILASCIO DI GARANZIE NEI TERMINI DI LEGGE; L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE,00);

23. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE:

A) CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI LICENZA RELATIVI A BENI IMMATERIALI RIGUARDANTI LA PROPRIETA' INTELLETTUALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IL DIRITTO D'AUTORE, L'UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE, I BREVETTI, I MARCHI, I MODELLI INDUSTRIALI; SOTTOSCRIVERE DOMANDE DI DEPOSITO DI BREVETTI E DI REGISTRAZIONE DI MARCHI D'IMPRESA IN ITALIA E ALL'ESTERO NONCHE' TUTTI I DOCUMENTI CONNESSI E STRUMENTALI A TALE POTERE (IVI INCLUSO LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO I COMPETENTI UFFICI);

B) CONTRATTI E CONVENZIONI COSTITUTIVE, MODIFICATIVE, ESTINTIVE E DI CESSIONE DI SERVITU' SIA ATTIVE CHE PASSIVE, DI DIRITTI DI SUPERFICIE, ACQUISIZIONE IN USO E/O CESSIONE IN USO ANCHE TEMPORANEO DI BENI (COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', QUALI TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI, CON ESONERO DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI RESPONSABILITA');;

C) ATTI DI ACQUISTO, VENDITA/DISSIONE, PERMUTA, ANCHE TRAMITE LOCAZIONE FINANZIARIA, CESSIONE IN SEDE DI ESPROPRIO O PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA, DI BENI IMMOBILI, DI DIRITTI EDIFICATORI ANCHE PEREQUATI, DI PROPRIETA' SUPERFICIARIA O CONTRATTI COMUNQUE RELATIVI ALLA PROPRIETA' ED ALLA GESTIONE DI BENI IMMOBILI, IVI INCLUSI ACCORDI DI MEDIAZIONE AVENTI AD OGGETTO IL

RICONOSCIMENTO DELLA ACQUISITA PROPRIETA' PER INTERVENUTA USUCAPIONE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI STRUMENTALI, CONNESSI E CONSEGUENTI, INCLUSE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;
D) CONVENZIONI/CONCESSIONI PER INTERFERENZE DELLE RETI CON SEDI STRADALI, FERROVIARIE, DEMANIO IDRICO, ALVEI PRIVATI E RISPETTIVE PERTINENZE NONCHE' OGNI ALTRA CONVENZIONE/CONCESSIONE CHE SI RENDESSE UTILE O NECESSARIA PER LA REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE, MANTENIMENTO, MANUTENZIONE, GESTIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTI TECNOLOGICI E RETI, ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA' E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;

E) CONTRATTI DI VENDITA/DISSIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI IVI COMPRESO L'ESPLETAMENTO, OVE RICHIESTO, DELLE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI.

L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA,00), FATTA ECCEZIONE PER LA VENDITA/DISSIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI IL CUI LIMITE DI IMPORTO E' PARI AD EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI,00);

24. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, LEASING E USUFRUTTO DI BENI PURCHE' DI DURATA NON SUPERIORE AI NOVE ANNI; IL POTERE E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L'IMPORTO ANNUO DI URO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

25. COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DISCIPLINATI DAL DPR 327/2001, COMPRESO IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SANANTE PREVISTO E DISCIPLINATO DALL'ART. 42BIS DPR 327/2001, NEI TERMINI CHE SARANNO VIA VIA MEGLIO PRECISATI DAGLI ATTI DI DELEGA CONFERITI (EX ART. 6 COMMI 9 E 9-BIS DEL DPR 327/2001) DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPETENTE;

26. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

27. DIRIGERE LE ATTIVITA' TECNICO-PRODUTTIVE DELLA SOCIETA' ALLO SCOPO DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DELLA PRODUZIONE INDICATI NEI PROGRAMMI AZIENDALI, ASSICURANDO LA PIU' EFFICACE UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE, MODIFICANDONE E OTTIMIZZANDONE L'IMPIEGO AL FINE DI MIGLIORARNE I RISULTATI, CONFERENDO E REVOCANDO LE DELEGHE CHE RITERRA' NECESSARIE E OPPORTUNE PER LO SVOLGIMENTO ANCHE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E TECNICHE IN GENERE, NONCHE' PROVVEDERE ALLA NOMINA DELLE FIGURE DI VOLTA IN VOLTA RICHIESTE AI SENSI DELLE NORMATIVE DI SETTORE E PREVIA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALLE APPLICABILI NORMATIVE (ES. RESPONSABILI TECNICI, DIRETTORI TECNICI, DIRETTORI LAVORI, ECC..);

28. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO, ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE;

29. CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

30. APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE I CONTI BANCARI E POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIENDO LE OPERAZIONI DI SEGUITO ELENcate IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

A) EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA E DISPORRE IL RICHIAMO;

B) EFFETTUARE (IN ITALIA E ALL'ESTERO) PAGAMENTI A TERZI DI QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' ANCHE SOTTOSCRIVENDO SEPA DIRECT DEBIT (SDD PASSIVI), ORDINI DI PAGAMENTO IN GENERE, CREDITI DOCUMENTARI E LETTERE DI CREDITO, DISPOSIZIONI DI BONIFICO CHIEDENDO L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI NONCHE' MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI;

C) GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE;

D) DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA';

31. STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI E POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO

(PSP);

32. PRESTARE E MODIFICARE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI NONCHE' RICHIEDERNE L'EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO; IL TUTTO FINO AD EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI,00), O L'EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA, PER SINGOLE OPERAZIONI O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI GARANZIE;

33. ACCETTARE, LIBERARE ED ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO;

34. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';

35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, PROVVEDENDO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO A: COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, ELEVARE PROTESTI, NOTIFICARE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO NONCHE' INVIARE DIFFIDE AD ADEMPIERE, FAR VALERE LE CAUSE LEGALI DI PRIVILEGIO DEI CREDITI SOCIALI, PROVVEDERE AD ATTI ESECUTIVI E, SE DEL CASO, REVOCARLI, ECC.; EFFETTUARE D'UFFICIO LA COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI;

36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORDATARIE (ANCHE GIA' INSTAURATE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE STESSE, ASSISTENDO ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI OVVERO QUALE COMPONENTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHE' DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; CON LIMITE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA,00), ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO;

37. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);

38. EFFETTUARE LA CESSIONE DI CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO, ANCHE A SOCIETA' CHE ESERCITANO IL FACTORING, COSTITUIRLI IN GARANZIA, A TAL FINE ESERCITANDO TUTTI I POTERI, NESSUNO ESCLUSO, PER CONCORDARE CON ESSE I CREDITI DA CEDERE O DA COSTITUIRE IN GARANZIA, LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DELLE OPERAZIONI, FIRMANDO ALL'UOPO OGNI ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO E LA VALIDITA' A TUTTI GLI EFFETTI DELLE SUDDETTE CESSIONI, COMPRESA LA STIPULA DI VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI AI RELATIVI CONTRATTI, LA COSTITUZIONE DELLE GARANZIE, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI SCONTO E DI ANTICIPO E TUTTO QUANTO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING CON LA MEDESIMA SOCIETA' NONCHE' RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; IL TUTTO SINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI,00) PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE;

39. CHIEDERE L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

40. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI CREDITI NONCHE' OPERAZIONI DI CESSIONE E ACCOLLO DI DEBITI VERSO A2A E LE SOCIETA' DEL GRUPPO (OVVERO CONTROLLATE O COLLEGATE) NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI E COMPENSAZIONE CREDITI/DEBITI;

41. AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI PROPRI DEBITI, ANCHE IN MASSA E FUTURI, EVENTUALMENTE IN DEROGA A QUANTO PREVISTO NEI CONTRATTI ORIGINANTI IL DEBITO; NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FACTORING INDIRETTO (REVERSE FACTORING), CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA;

42. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, PROROGARE E RISOLVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA E/O DI CONFIDENZIALITA' (NON-DISCLOSURE AGREEMENT), LETTERE D'INTENTI, MEMORANDUM OF UNDERSTANDING, MANIFESTAZIONI DI INTERESSE NON VINCOLANTI E OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI ACCORDO PREPARATORIO RELATIVO AD INIZIATIVE DI BUSINESS DEVELOPMENT DA REALIZZARE ANCHE IN JOINT VENTURE, PARTNERSHIP O ATTRAVERSO ALTRE FORME DI COOPERAZIONE;

43. NEGOZIARE, STIPULARE, CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O BROKER, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, POLIZZE ASSICURATIVE PER QUALUNQUE RISCHIO, DURATA ED AMMONTARE NONCHE' MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE, RISOLVERE E RECEDERE/DISDETTARE I SUDDETTI CONTRATTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE PRESSO COMPAGNIE ASSICURATIVE E/O BROKER NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI/CONTENZIOSI RELATIVI A DANNI CAUSATI DALLA SOCIETA' A TERZI E DA TERZI ALLA SOCIETA' MEDESIMA, PRESENTANDO ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNI, ASSISTENDO AGLI ACCERTAMENTI, DESIGNANDO PERITI, ADDIVENENDO ALLA

LIQUIDAZIONE DEL DANNO O INDENNIZZO, ACCETTANDO TRANSAZIONI ANCHE SULLA BASE DI SOLUZIONI AMICHEVOLI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI, CONNESSI, STRUMENTALI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESI GLI ATTI DI ACCERTAMENTO CONSERVATIVO DEL DANNO, GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE AMICHEVOLE E LE QUIETANZE LIBERATORIE;
44. NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, PREVIA INFORMATIVA AL PRESIDENTE, DELEGARE I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATI, NOMINANDO E REVOCANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' STABILENDO LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDETTE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE COMPIUTI TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ ATTO/ DICHIARAZIONE/ ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI; INOLTRE, SENZA LIMITI DI SPESA E CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, DOVRA'/POTRA' ESSERE COMPIUTA OGNI ULTERIORE AZIONE NECESSARIA E/O IDONEA AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI, DI TERZI E DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA'.

VIENE DELIBERATO DI RICONOSCERE ED INDIVIDUARE IL "GARANTE AMBIENTALE", AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E DELL'ULTERIORE NORMATIVA AMBIENTALE, NELL' ING. GIUSEPPE MONTEFORTE CHE ACCETTA, CIO' IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' E' IL SOGGETTO IN POSSESSO DEI POTERI ORGANIZZATIVI, DIRETTIVI, DECISIONALI, GESTIONALI E DI SPESA ADEGUATI E NECESSARI A GARANTIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, COMPIENDO OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME E LE PRESCRIZIONI VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DI RIFIUTI, NONCHE' DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, IMPATTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO, CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON SOSTANZE PERICOLOSE, ED IN GENERALE IN TEMA DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, PREVENIRE E RIDURRE AL MINIMO E DOVE POSSIBILE ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE.

IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALL'INTERO COMPENDIO AZIENDALE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE E/O IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE, DELLE COSE E DELL'AMBIENTE.

L' ING. GIUSEPPE MONTEFORTE HA FACOLTA' DI DELEGARE LE FUNZIONI ED I POTERI IN MATERIA AMBIENTALE CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATIGLI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E STABILENDO LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE;

VIENE DELIBERATO DI RICONOSCERE ED INDIVIDUARE IL "DATORE DI LAVORO", AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, NELL' ING. GIUSEPPE MONTEFORTE CHE ACCETTA, IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', E' IL SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA IN POSSESSO DEI POTERI ORGANIZZATIVI, DIRETTIVI, DECISIONALI, GESTIONALI E DI SPESA ADEGUATI E NECESSARI A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO SICURO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA AZIENDALE E A GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE, INFORTUNI, GESTIONE DELL'IGIENE E SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO, CON FACOLTA' DI DELEGA AI SENSI E IN CONFORMITA' AGLI ARTT. 16 E 17 DEL TESTO UNICO N. 81/2008; IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALL'INTERO COMPENDIO AZIENDALE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA E SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE E/O IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO NEI CONFRONTI DELLE PERSONE, DELLE COSE E DELL'AMBIENTE;

VIENE DELIBERATO DI RICONOSCERE E INDIVIDUARE IL "COMMITTENTE" - AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. B) D.LGS. 81/2008 - PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI AFFIDATI DALLA SOCIETA' RIGUARDANTI LAVORI/OPERE DA ESEGUIRE PRESSO CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, NELLA PERSONA DELL' ING. GIUSEPPE MONTEFORTE CHE ACCETTA, CIO' IN QUANTO, NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, DELLE FUNZIONI ALLO STESSO

ATTRIBUITE ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' E DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA DALLO STESSO POSSEDUTI E' IL SOGGETTO PIU' IDONEO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO AFFIDATI DALLA SOCIETA' PER L'ESPLETAMENTO DI LAVORI/OPERE ESEGUITE PRESSO CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, ASSUMENDO LA RELATIVA POSIZIONE DI GARANZIA.

L' ING. GIUSEPPE MONTEFORTE, IN QUALITA' DI "COMMITTENTE", DOVRA'/POTRA' COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO A GARANTIRE L'OSSERVANZA, L'ADEMPIMENTO E L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 90, 93 COMMA 2, 99, 100 E 101 DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I. E DI OGNI ALTRA NORMA VIGENTE IN MATERIA, PROVVEDENDO ALTRESI' A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE, NOMINANDO - SE DEL CASO - UN RESPONSABILE DEI LAVORI, AI SENSI DELL'ART. 89 CO. 1 LETT. C) D.LGS. 81/2008, PER L'ASSOLVIMENTO DEI SUDETTI COMPITI.

IL NOMINATO COMMITTENTE E' INOLTRE TENUTO A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE, PREVENZIONE E GESTIONE DEI RISCHI AMBIENTALI, GARANTENDO UNA CONTINUA INTERFACCIA CON LE FIGURE DI RIFERIMENTO PER L'AMBITO ORGANIZZATIVO OVE LE ATTIVITA' SI SVOLGONO. IL TUTTO CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'INTERO COMPENDIO AZIENDALE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, PATRIMONIALE E ORGANIZZATIVA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E/O DI GRUPPO E SENZA LIMITI DI SPESA PER TUTTE QUELLE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE L'INSORGENZA O L'AGGRAVAMENTO DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO CHE DOVESSE INSORGERE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI O DI TERZI.

L'ING. GIUSEPPE MONTEFORTE, IN QUALITA' DI "GARANTE AMBIENTALE", "DATORE DI LAVORO" E "COMMITTENTE", HA PERTANTO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE IMPRESE AFFIDATARIE/ESECUTRICI DEI LAVORI APPALTATI NONCHE' VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI, AUTORITA' ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI (ANCHE NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONTROLLO) PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI AL FINE DI DARE ESECUZIONE A QUANTO SOPRA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICATAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE ISTANZE, DENUNCE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, INCLUSA LA CORRISPONDENZA, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

INOLTRE, VIENE DELIBERATO DI INDIVIDUARE NELLA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. GIUSEPPE MONTEFORTE CHE ACCETTA, IL SOGGETTO CUI COMPETE LA RAPPRESENTANZA DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI" IN QUANTO, IN OSSEQUIO ALL'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE NONCHE' ALLA DISTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', E' IL RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA DOTATO DEGLI OCCORRENTI POTERI ANCHE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

INFINE, VIENE DELIBERATO DI CONFERIRE ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO ING. GIUSEPPE MONTEFORTE LA FACOLTA' DI DELEGARE I COMPITI E GLI INCARICHI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI CUI SOPRA - TRA CUI IL POTERE DI DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E SOTTOSCRIVERE CON GLI STESSI CONTRATTI O ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI - NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI PURCHE' MUNITI DI ADEGUATI POTERI ALLO SCOPO NECESSARI.

Consigliera
ARCUDI ANNAMARIA

domicilio

Nata a REGGIO CALABRIA (RC) il 04/04/1970

Codice fiscale: RCDNMR70D44H224V

SEREGNO (MB)

VIA PALESTRO 33 CAP 20831

Indirizzo di posta elettronica certificata: annamaria.arcudi@pec.a2a.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 26/03/2026
Data di prima iscrizione: 11/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	MERONI CESARE GIUSEPPE
Sindaco Supplente	FACCHINI FABIO
Societa' Di Revisione	KPMG S.P.A.
Sindaca	PONTIGGIA MARIKA
Sindaco	SIMONE DARIO
Sindaco Supplente	SCIROCCO MAURO

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale
MERONI CESARE GIUSEPPE

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 24/10/1965
Codice fiscale: MRNCRG65R24F205D
MILANO (MI)
VIA LUIGI SETTEMBRINI 1 CAP 20124

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 26/03/2026
Data di prima iscrizione: 01/02/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente
FACCHINI FABIO

domicilio

Nato a RIMINI (RN) il 26/02/1955
Codice fiscale: FCCFBA55B26H294M
MILANO (MI)
VIA REVERE 15 CAP 20123

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 26/03/2026
Data di prima iscrizione: 01/02/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

sede

Codice fiscale: 00709600159

MILANO (MI)

VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI 38 CAP 20124

MILANO (MI)

VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124

sede alla data della denuncia

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 10/03/2025

Data iscrizione: 06/05/2025

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Numero: 70623

Data: 17/07/1997

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Provincia: RM

registro societa' di revisione

Sindaca

PONTIGGIA MARIKA

domicilio

Nata a DESIO (MB) il 23/01/1983

Codice fiscale: PNTMRK83A63D286X

SEVESO (MB)

VIA ANDREA DORIA 4 CAP 20822

carica

sindaca

Data atto di nomina: 26/03/2026

Data iscrizione: 28/04/2026

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

Numero: 173265

Data: 12/08/2014

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

SIMONE DARIO

domicilio

Nato a GIUSSANO (MB) il 14/10/1980

Codice fiscale: SMNDRA80R14E063G

SEREGNO (MB)

VICOLO CAPRERA 11 CAP 20831

carica

sindaco

Data atto di nomina: 26/03/2026

Data iscrizione: 28/04/2026

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

Numero: 168515

Data: 11/06/2013

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

SCIROCCO MAURO

domicilio

Nato a SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) il 17/01/1963

Codice fiscale: SCRMR63A17I234A

SEREGNO (MB)

VIA CROCEFISSO 3 CAP 20831

carica

registro revisori legali

sindaco supplente
Data atto di nomina: 26/03/2026
Data iscrizione: 28/04/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Numero: 53931
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	AMBIENTE ENERGIA BRIANZA SOCIETA' PER AZIONI IN ACRONIMO "A E B S.P.A."
Procuratore Speciale	A2A S.P.A.
Procuratore Speciale	A2A SERVICES & REAL ESTATE S.P.A.
Procuratrice Speciale	BONA FRANCESCA

Procuratore Speciale
AMBIENTE ENERGIA BRIANZA
SOCIETA' PER AZIONI IN
ACRONIMO "A E B S.P.A."

sede

Codice fiscale: 02641080961
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AMBIENTE ENERGIA BRIANZA
SOCIETA' PER AZIONI" IN ACRONIMO AEB S.P.A.**
SEREGNO (MB)
VIA PALESTRO 33 CAP 20831

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 26/01/2023
Data iscrizione: 08/02/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 26 GENNAIO 2023 N.1831/1043 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE', LA STESSA, AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC..), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, ISTANZE, PARERI, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ALBO/ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ORGANISMO DI ATTESTAZIONE E DI CERTIFICAZIONE E PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE ATTI, ISTANZE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;

3. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO

COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE E PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSO CONNESSI (IVI INCLUSA LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI STESSI); ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE;
4. CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE INCASSANDO VAGLIA POSTALI, RITIRANDO PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;
6. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.).

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

IL TUTTO CON OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE IN MERITO AGLI ATTI POSTI IN ESSERE.

RESTA INTESO CHE, IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UNBUNDLING CONTABILE (TIUC), LA VALORIZZAZIONE DELLE TRANSAZIONI INTERNE AL GRUPPO SOCIETARIO DOVRA' AVVENIRE IN BASE AL PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA TRA LE PARTI O DI VALORE NORMALE - SECONDO I CRITERI PREVISTI DAL MANUALE DI CONTABILITA' REGOLATORIA PER LA REDAZIONE DEI CONTI ANNUALI SEPARATI - E LE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI DEBITI E CREDITI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE AL VALORE NOMINALE DEL DEBITO/CREDITO.

Procuratore Speciale
A2A S.P.A.

sede

sede alla data della denuncia

carica

poteri

Codice fiscale: 11957540153
BRESCIA (BS)
VIA LAMARMORA 230 CAP 25124
BRESCIA (BS)
VIA ALESSANDRO LAMARMORA 230 CAP 25100

procuratore speciale
Data atto di nomina: 22/12/2023
Data iscrizione: 19/01/2024
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 22 DICEMBRE 2023 N. 2818/1626 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI, VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2024, AFFINCHÉ LA STESSA, AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, IN COERENZA CON I SERVIZI ATTIVATI NEL CONTRATTO DI SERVIZI IN ESSERE TRA LE PARTI, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ': 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' ECCEZION FATTA PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33 IN MATERIA DI TRASPARENZA - IN ITALIA E ALL'ESTERO, AVANTI QUALSIASI AUTORITÀ' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D'AMBITO, I MINISTERI (COMPRESI LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), L'UNIONE EUROPEA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, CON FACOLTÀ' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHÉ RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI RELATIVI A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00);
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC.), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI,

DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLA SOCIETA' E LE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, ISTANZE, PARERI, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI RELATIVI A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00); 3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ALBO/ENTE/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ORGANISMO DI ATTESTAZIONE, DI CERTIFICAZIONE, CONTROLLO O SUPERVISIONE NONCHE' PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON: A. LE AUTORITA' GARANTI E INDIPENDENTI IN GENERE; B. LA CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI (CSEA); C. LE SOCIETA' DI GESTIONE DEL MERCATO ITALIANE ED ESTERE; D. LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, IL REA E QUALSIASI ALTRO ENTE O AUTORITA' PREPOSTA ALLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI SOCIETARI; E. L ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA (ISTAT) E OGNI ALTRO ENTE, UFFICIO E ORGANISMO, SIA PUBBLICO SIA PRIVATO, DI INFORMAZIONE STATISTICA; F. GLI ALBI IN GENERE; G. LE SOCIETA' DI RATING, GLI INVESTITORI ISTITUZIONALI, GLI ORGANISMI DI INFORMAZIONE E I MEDIA TRADIZIONALI, WEB E SOCIAL; H. LE SOCIETA' PRESTATRICI DI SERVIZI DI TRASPORTO, STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI GAS ED ENERGIA ELETTRICA (ES. SNAM RETE GAS E TERNA); I. IL GESTORE DEI MERCATI ENERGETICI S.P.A., IL GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI S.P.A., L ACQUIRENTE UNICO S.P.A., LE SOCIETA' CHE OPERANO NELL'AMBITO ENERGETICO CON FINALITA' PUBBLICISTICHE E OGNI ALTRO ENTE/UFFICIO/AUTORITA'/SOCIETA' COMPETENTE NEL MERCATO ENERGETICO ED AMBIENTALE; J. LA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA (CONSOB), LA BORSA ITALIANA E ALTRI ORGANISMI DI VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI NONCHE' LE ALTRE BORSE EUROPEE E GLI ALTRI ORGANISMI E ISTITUZIONI DEPUTATI ALLA GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E VIGILANZA DEI MERCATI FINANZIARI; K. LA EUROPEAN SECURITIES AND MARKETS AUTHORITY (ESMA) E GLI ORGANISMI DI TRADE REPOSITORY REGISTRATE DALL'ESMA IN APPLICAZIONE AGLI OBBLIGHI E AGLI ADEMPIMENTI DELLA REGOLAMENTAZIONE EMIR ED ALTRI ISTITUTI E ORGANISMI AD ESSI FUNZIONALI E SIMILARI NONCHE' ANALOGHI PER FINALITA' E FUNZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI STRUMENTI FINANZIARI E DERIVATI. TUTTO QUANTO SOPRA CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE ATTI, ISTANZE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA'; 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE E DELLE ACCISE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE; COMPIERE PRESSO GLI ENTI MENZIONATI OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, RITIRO DI BENI DEPOSITATI E OGNI ALTRA PRATICA FIRMANDO, SE NECESSARIO, ISTANZE, DICHIARAZIONI, MODULI D USO E OGNI DOCUMENTO OPPORTUNO; 5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI IN CAPO ALLA SOCIETA', NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DATORIALI DI CATEGORIA, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (E IN GENERALE TUTTE LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI), GLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA DI PATTI E CONTROVERSIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI, VERBALI, DICHIARAZIONI, ACCORDI/PATTI ANCHE COLLETTIVI NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE EVENTUALI CONTROVERSIE RELATIVE A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00); 6. RAPPRESENTARE E ASSISTERE LA SOCIETA' PRESSO LE SEDI PROTETTE COMPETENTI PER LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00) E PER LA STIPULA DI ACCORDI DI RISOLUZIONE E MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO; 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA BANCA D ITALIA E LE BANCHE IN GENERALE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO OGNI ALTRO ISTITUTO/ORGANISMO BANCARIO E FINANZIARIO IN GENERE, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E LE TESORERIE, PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI IN MATERIA; 8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE,

SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA'; 9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA ED ALTRI EVENTUALI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE NONCHE' GLI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE SOA, FIRMANDO LA CORRISPONDENZA TECNICA E/O OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE CHE SI RENDA NECESSARIA O OPPORTUNA NONCHE' INFORMATIVE E VERBALI; 10. ASSUMERE PERSONALE CON RETRIBUZIONE ANNUA LORDA NON SUPERIORE AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA,00), STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE, INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE NONCHE' PROMUOVERE, DISTACCARE, CEDERE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI; NEGOZIARE CON GLI INTERESSATI LE CONDIZIONI PER LA RISOLUZIONE O NOVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO. SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI, EFFETTUARE I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE; 11. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, GESTIRE, MODIFICARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO PARASUBORDINATO; 12. SOTTOSCRIVERE, RINNOVARE, PROROGARE, MODIFICARE, VOLTURARE, NOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE; 13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON UNIVERSITA', ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE E PROROGARE ACCORDI PER L'AVVIAMENTO DI STAGE, DI TIROCINI FORMATIVI, DOTTORATI DI RICERCA NONCHE' ACCORDI DI COLLABORAZIONE, CHE PREVEDANO UNO SCAMBIO DI VALORE RECIPROCO, DI CARATTERE SCIENTIFICO, DIDATTICO, FORMATIVO E DI RICERCA E/O VOLTI A SVILUPPARE E PROMUOVERE INIZIATIVE DI EMPLOYER BRANDING; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INSTAURATI; 14. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI/CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINALIZZATI/E ALL'OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' ALL'ADESIONE A PROGRAMMI DI FORMAZIONE FINANZIATA, PROVVEDENDO AD ESPLETARE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE PER LA RELATIVA ISCRIZIONE DEI DIPENDENTI A DETTI PROGRAMMI; 15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE PROCEDURE, ANCHE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER LA SELEZIONE E QUALIFICAZIONE DI FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE, E SERVIZI IN GENERE NONCHE' PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI E STRUMENTALI A TALI POTERI; OVE PREVISTO, SOTTOSCRIVERE E PUBBLICARE BANDI DI GARA; DETERMINARE LE REGOLE DELLA PROCEDURA DI GARA, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE LE RICHIESTE DI OFFERTA E/O LETTERE DI INVITO E OGNI ALTRO ATTO, DICHIARAZIONE O COMUNICAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL BUON ESITO DELLE PROCEDURE DI CUI SOPRA; NOMINARE IL TEAM DI VALUTAZIONE; INDIVIDUARE IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO; ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, ANCHE AUTORIZZANDO RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; 16. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTELLETTUALI /CONSULENZE DI DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO O RECEDIBILI OGNI ANNO SENZA PENALI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO ANNUALE DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA,00); 17. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI; 18. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA, DISMISSIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE (ANCHE REGISTRATI) IL CUI VALORE: I. NON DOVRA' SUPERARE IL 35% DELL'EBITDA ANNUALE DI CIASCUN ANNO DEL PIANO INDUSTRIALE O, QUALORA VI SIANO ESERCIZI NON COPERTI DAL PIANO INDUSTRIALE, NON DOVRA' SUPERARE IL 35% DELL'EBITDA ANNUALE DELL'ULTIMO ANNO DEL PIANO INDUSTRIALE; II. NON DOVRA'

SUPERARE EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI,00) PER CIASCUNA OPERAZIONE O INSIEME DI OPERAZIONI COLLEGATE SE I BENI NON SONO CARATTERIZZATI SPECIFICAMENTE DA UN VALORE DI EBITDA; 19. SOTTOSCRIVERE ACCORDI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DI UTILIZZO DEL LOGO, DEL MARCHIO, DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DI IMMAGINI AZIENDALI;

20. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA'; 21. NEGOZIARE, STIPULARE, CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E/O BROKER, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, POLIZZE ASSICURATIVE PER QUALUNQUE RISCHIO, DURATA ED AMMONTARE NONCHE' MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE, RISOLVERE E RECEDERE/DISDETTARE I SUDETTI CONTRATTI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE PRESSO COMPAGNIE ASSICURATIVE E/O BROKER NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI/CONTENZIOSI RELATIVI A DANNI CAUSATI DALLA SOCIETA' A TERZI E DA TERZI ALLA SOCIETA' MEDESIMA, PRESENTANDO ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNI, ASSISTENDO AGLI ACCERTAMENTI, DESIGNANDO PERITI, ADDIVENENDO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O INDENNIZZO, ACCETTANDO TRANSAZIONI ANCHE SULLA BASE DI SOLUZIONI AMICHEVOLI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI ANNESSI, CONNESSI, STRUMENTALI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESI GLI ATTI DI ACCERTAMENTO CONSERVATIVO DEL DANNO, GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE AMICHEVOLE E LE QUIETANZE LIBERATORIE; 22. NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, NOVARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONVENENDO CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO; 23. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE E PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSO CONNESSI (IVI INCLUSA LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI STESSI); ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE; 24. CONCEDERE E RICHIEDERE ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI; 25. APRIRE, CHIUDERE E MOVIMENTARE CONTI BANCARI O POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE PAGAMENTI A TERZI DI QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' (IN ITALIA E ALL'ESTERO) ANCHE SOTTOSCRIVENDO SEPA DIRECT DEBIT (SDD PASSIVI), ORDINI DI PAGAMENTO IN GENERE, CREDITI DOCUMENTARI E LETTERE DI CREDITO, ACQUISTO DI VALUTA, DISPOSIZIONI DI BONIFICO E CHIEDENDO L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI E DI TRAENZA, ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; MANLEVARE BANCHE, ISTITUTI POSTALI E/O PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP) RELATIVAMENTE A PAGAMENTI EFFETTUATI SU CIRCUITI TELEMATICI; EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E DISPORRE PER QUIETANZA, PER TRAENZA E PER GIRATA, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI CIRCOLARI, BANCARI E POSTALI EMESSI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MEDESIMA, DISPORRE IL RICHIAMO E COMPIERE OPERAZIONI DI VENDITA VALUTA; GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO QUIETANZE E CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' O GIRARE CAMBIALI IN NOME DELLA SOCIETA', ORDINARNE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE; RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNO, DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI DELLA SOCIETA'; AUTORIZZARE L'ADDEBITO SU C/C A FRONTE DI PRELIEVI IN CONTANTE E SOTTOSCRIVERE ASSEGNI BANCARI E POSTALI O DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO IN CONTANTE; DISPORRE, TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE O POSTE, OPERAZIONI DI GIROFONDO E GIROCONTO, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA'; GESTIRE I FONDI ECCEDENTI IL NORMALE FABBISOGNO DI CASSA, IN EURO E IN VALUTA ESTERA, INVESTENDOLI IN CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, DEPOSITI BANCARI LIBERI E/O VINCOLATI, PRONTI CONTRO TERMINE, COMMERCIAL PAPER, TITOLI ANCHE OBBLIGAZIONARI (TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI SOVRANNAZIONALI E CORPORATE BOND) E FONDI MONETARI;

26. STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI BANCARI E POSTALI NONCHE' CONTRATTI CON PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP); 27. STIPULARE, ESEGUIRE, UTILIZZARE, MODIFICARE, NOVARE, RINNOVARE E PROROGARE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, LINEE COMMITTED, ANCHE REVOLVING, LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE COSIDDETTE DI "DENARO CALDO" E/O OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO, INCLUSI MUTUI PASSIVI NON ASSISTITI DA GARANZIE REALI NONCHE' CONCESSIONI DI FIDI O ALTRE FACILITAZIONI; 28. RISOLVERE, RIMBORSARE (NON IN VIA ANTICIPATA) RECEDERE, ESTINGUERE, DISDETTARE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, LINEE COMMITTED, ANCHE REVOLVING, LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE COSIDDETTE DI "DENARO CALDO" E/O OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO, INCLUSI MUTUI PASSIVI, FIDI O ALTRE FACILITAZIONI; 29. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE E TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LEASING; 30. COMPIERE OPERAZIONI CHE ABBIANO AD OGGETTO LA GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI DI TASSO DI CAMBIO, DI TASSO DI INTERESSE E DEL RISCHIO DI CREDITO (ANCHE CON FINALITA' DI PRE-HEDGING), RISCHIO DI INFLAZIONE,

LA GESTIONE DEL RISCHIO METEOROLOGICO, DEL RISCHIO DI OSCILLAZIONE DI PREZZO/VOLUMI/MARGINI DELLE COMMODITY E DEL RISCHIO VOLATILITA' DEL CORRISPETTIVO DI ASSEGNAZIONE DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DI ENERGIA ELETTRICA, CON FACOLTA' DI CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE, MODIFICARE, NOVARE, RISOLVERE, ESTINGUERE ANCHE ANTICIPATAMENTE, REVOCARE, NONCHE' ACQUISTARE O CEDERE I RELATIVI CONTRATTI - INCLUSI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ACQUISTO E VENDITA DI VALUTA A PRONTI, CONTRATTI DI ACQUISTO/CESSIONE A TERMINE, DI DERIVATI (ES. SWAP, SWAPTION, FORWARD, CASH SETTLED FORWARD, FUTURES, COLLAR, OPZIONI, VPP, CROSS CURRENCY SWAP E CONTRATTI PER DIFFERENZA); 31. PRESTARE E MODIFICARE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, ANCHE BANCARIE E ASSICURATIVE, NONCHE' RICHIEDERE L EMISSIONE/ISCRIZIONE, LA MODIFICA E LO SVINCOLO; IL TUTTO FINO AD EURO 7.000.000 (SETTEMILIONI,00), O L'EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA, PER SINGOLE OPERAZIONI O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, CON ESCLUSIONE DI PARENT COMPANY E DI GARANZIE DA CONCEDERE A FAVORE DI CONTROLLATE A GARANZIA DEL DEBITO FINANZIARIO DELLE STESSE PER LE QUALI NON E' PREVISTO ALCUN LIMITE; SOTTOSCRIVERE MANLEVE CONNESSE AL RILASCIO DI GARANZIE; 32. ACCETTARE, LIBERARE ED ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO; 33. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA'; 34. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE D'UFFICIO LE COMPENSAZIONI TRA DEBITI E CREDITI E FACOLTA' DI CESSIONE DEI CREDITI STESSI A TERZI; TRANSIGERE E CONCILIARE DETTE SITUAZIONI SINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00) TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DELLA SINGOLA CONTROVERSIA; 35. ADERIRE ALLE CONVENZIONI DI CUI ALL'ART. 1273 C.C. TRA UN DEBITORE E UN TERZO SENZA LIBERARE IL DEBITORE ORIGINARIO; 36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI/LIQUIDAZIONI GIUDIZIALI (ANCHE GIA' INSTAURATE O TARDIVE) FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, FACENDO PARTE DEL COMITATO DEI CREDITORI SE NOMINATO, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO, SOTTOSCRIVENDO DOMANDE (ANCHE TARDIVE) DI INSINUAZIONE AL PASSIVO, NONCHE' DI RESTITUZIONE E/O RIVENDICA, PROPONENDO EVENTUALE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ATTI DI DESISTENZA A DETTE PROCEDURE ALLORCHE' LA SITUAZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' SIA STATA SODDISFATTA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI O PROPORRE AVVERSO AGLI STESSI OPPOSIZIONE O RECLAMO; 37. EFFETTUARE LA CESSIONE DI CREDITI PROSOLUTO E PROSOLVENDO, ANCHE A SOCIETA' CHE ESERCITANO IL FACTORING, COSTITUIRLI IN GARANZIA, A TAL FINE ESERCITANDO TUTTI I POTERI, NESSUNO ESCLUSO, PER CONCORDARE CON ESSE I CREDITI DA CEDERE O DA COSTITUIRE IN GARANZIA, LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DELLE OPERAZIONI, FIRMANDO ALL'UOPO OGNI ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO E LA VALIDITA' A TUTTI GLI EFFETTI DELLE SUDDETTE CESSIONI, COMPRESA LA STIPULA DI VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI AI RELATIVI CONTRATTI, LA COSTITUZIONE DELLE GARANZIE, I MANDATI PER L'INCASSO, LE OPERAZIONI DI SCONTO E DI ANTICIPO E TUTTO QUANTO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING CON LA MEDESIMA SOCIETA' NONCHE' RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 38. AUTORIZZARE LA CESSIONE DEI PROPRI DEBITI, ANCHE IN MASSA E FUTURI, EVENTUALMENTE IN DEROGA A QUANTO PREVISTO NEI CONTRATTI ORIGINANTI IL DEBITO; NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FACTORING INDIRETTO (REVERSE FACTORING), CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA; 39. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);

Procuratore Speciale
A2A SERVICES & REAL ESTATE
S.P.A.
sede

Codice fiscale: 12909570967

MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 4 CAP 20122

carica

poteri

procuratore speciale

Data atto di nomina: 20/10/2023

Data iscrizione: 09/11/2023

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 20 OTTOBRE 2023 N. 2506/1406 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE AFFINCHÉ LA STESSA, AVVALENDOSI DELLE PROPRIE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEI PROPRI RAPPRESENTANTI LEGALI E PROCURATORI, IN FUNZIONE E NEI LIMITI DEI POTERI NEL TEMPO A QUESTI CONFERITI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI IN QUESTIONE, IN COERENZA CON I SERVIZI ATTIVATI NEL CONTRATTO DI SERVIZI IN ESSERE TRA LE PARTI, POSSA ESERCITARE TUTTI I NECESSARI ED OPPORTUNI POTERI DI RAPPRESENTANZA COMPIENDO I SEGUENTI ATTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ':

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' AVANTI TUTTI GLI ENTI E LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE E FISCALI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICHE, INCLUSI GLI UFFICI PER I TRIBUTI LOCALI, LO STATO, I MINISTERI, LE REGIONI, LE PROVINCE/CITTÀ METROPOLITANE E I COMUNI, IL CATASTO, GLI UFFICI TAVOLARI, NONCHÉ ALTRI ENTI PUBBLICI (COMPRESSE LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, ENTI DI CONTROLLO, AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, ALBO, SOCIETÀ', AUTORITÀ GARANTE E INDIPENDENTE, CON LA PIÙ AMPIA FACOLTÀ DI SOTTOSCRIVERE (OVE NON SPECIFICAMENTE RICHIESTA PER LEGGE LA FIRMA DI ALTRO SOGGETTO) E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, RICORSI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI ANCHE IN MATERIA DI IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E INTRASTAT, DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTE D'ACCONTO NONCHÉ OGNI ALTRA DICHIARAZIONE DI COMPETENZA (PERIODICA E ANNUALE), RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHÉ RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, AVANZARE RISERVE;
2. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDONE CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'USO TEMPORANEO DI SPAZI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: AD USO UFFICIO, PARCHEGGIO, ECC..) E RELATIVI SERVIZI, PONENDO IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO È LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L'IMPORTO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI,00) PER SINGOLO CONTRATTO;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' PRESSO GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E OGNI ALTRO UFFICIO ALLO SCOPO AUTORIZZATO, CON LA PIÙ AMPIA FACOLTÀ DI RILASCIARE DICHIARAZIONI, DEPOSITARE ATTI, OTTENERE AUTORIZZAZIONI, ESEGUIRE OPERAZIONI RELATIVAMENTE A PASSAGGI DI PROPRIETÀ, CESSAZIONE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI, AGGIORNAMENTI ED ALTRI CERTIFICATI, COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI PER CONTO DELLA SOCIETÀ';
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' PRESSO L'ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO, LE DIREZIONI TERRITORIALI, PROVINCIALI/METROPOLITANE E REGIONALI DEL LAVORO, I MINISTERI DI RIFERIMENTO (ES. MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI), GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, I FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA, OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI POSTI IN CAPO ALLA SOCIETÀ' RELATIVAMENTE AL PERSONALE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SOTTOSCRIVERE, PRESENTARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, E COMUNICAZIONI RELATIVE A SALARI E STIPENDI, CONTRIBUTI (PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI), IMPOSTE SUL REDDITO E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE NONCHÉ COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETÀ';
6. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CHE NON IMPEGNINO ECONOMICAMENTE L'AZIENDA, FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DI SERVIZI A CONDIZIONI AGEVOLATE NELL'AMBITO DEL TRAVEL MANAGEMENT E DELLA RISTORAZIONE;
7. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI

DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

8. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

9. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE (COMPRESI QUELLI AD USO FORESTERIA) ANCHE DI DURATA ULTRANOVENNALE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, LEASING E USUFRUTTO DI BENI; IL POTERE E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L IMPORTO ANNUO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

10. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE:

A. CONTRATTI E CONVENZIONI COSTITUTIVE, MODIFICATIVE, ESTINTIVE E DI CESSIONE DI SERVITU' SIA ATTIVE CHE PASSIVE, DI DIRITTI DI SUPERFICIE, DI ACQUISIZIONE IN USO E/O CESSIONE IN USO ANCHE TEMPORANEO DI BENI (COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', QUALI TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI, CON ESONERO DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI RESPONSABILITA');;

B. CONVENZIONI/CONCESSIONI PER INTERFERENZE DELLE RETI CON SEDI STRADALI, FERROVIARIE, DEMANIO IDRICO, ALVEI PRIVATI E RISPETTIVE PERTINENZE NONCHE' OGNI ALTRA CONVENZIONE/CONCESSIONE CHE SI RENDESSE UTILE O NECESSARIA.

L ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L IMPORTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA,00);

11. EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, RICEVERE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI CREDITO COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI FINI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE E PER IL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI AD ESSO CONNESSI (IVI INCLUSA LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI STESSI); ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E A LIQUIDAZIONI DI CONTO PRESSO E CON CHIUNQUE;

12. CONCEDERE DILAZIONI E PIANI DI RIENTRO/RATEIZZAZIONE;

13. ESCUTERE FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE SIA PERSONALI SIA REALI DI QUALSIASI IMPORTO;

14. ESIGERE E RISCOUTERE QUANTO DOVUTO ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO (ANCHE DI INDENNIZZO ASSICURATIVO) RITIRANDO SOMME, ASSEGNI, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, INCASSANDO VAGLIA POSTALI, ECC., SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI; RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FASI STRAGIUDIZIALI DELLE PROCEDURE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI TERZI, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE D UFFICIO LE COMPENSAZIONI TRA DEBITI E CREDITI NONCHE' TRANSIGERE E CONCILIARE DETTE SITUAZIONI SINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA,00), TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DELLA SINGOLA CONTROVERSIA;

16. RENDERE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI (ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.);

17. CHIEDERE L ISCRIZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI SU BENI DI TERZI A GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA'; CONSENTIRE CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI ISCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA';

18. PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOCIETA' DI REVISIONE, CLIENTI, FORNITORI E BANCHE SOTTOSCRIVENDO INFORMATIVE, DICHIARAZIONI, AUTORIZZAZIONI/DINIEGHI ALLA CESSIONE DEI CREDITI/DEBITI E ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI COMPETENZA NONCHE' LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI RAPPORTI CONTRATTUALI IN ESSERE E OGNI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE CHE NON COMPORTI, ANCHE IMPLICITAMENTE, MODIFICHE AGLI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

19. DESIGNARE, IN NOME E PER CONTO DI VG 05 S.R.L., RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI A2A SERVICES & REAL ESTATE DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI

CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' VGE 05 S.R.L. E' TITOLARE O RESPONSABILE; A2A SERVICES & REAL ESTATE PROCEDERA' ALL'ESERCIZIO DI TALE POTERE PREVIA VERIFICA DEL POSSESSO DA PARTE DEI TERZI DEI REQUISITI E DELLE GARANZIE RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E FERMO L'OBLIGO DI RENDICONTAZIONE PERIODICA ALLA SOCIETA' VGE 05 S.R.L. IN MERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA IN NOME E PER CONTO DELLA MEDESIMA;

LE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE (COME DEFINITE NELL'ALLEGATO 1 RICHIAMATO DALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, LETTERA (A), DEL REGOLAMENTO CONSOB N. 17221/2010) POTRANNO ESSERE CONCLUSE PER UN VALORE NON SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00) PER SINGOLA OPERAZIONE O INSIEME DI OPERAZIONI COLLEGATE.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA', COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

IL TUTTO CON OBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE IN MERITO AGLI ATTI POSTI IN ESSERE.

RESTA INTESO CHE, IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UNBUNDLING CONTABILE (TIUC), LA VALORIZZAZIONE DELLE TRANSAZIONI INTERNE AL GRUPPO SOCIETARIO DOVRA' AVVENIRE IN BASE AL PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA TRA LE PARTI O DI VALORE NORMALE - SECONDO I CRITERI PREVISTI DAL MANUALE DI CONTABILITA' REGOLATORIA PER LA REDAZIONE DEI CONTI ANNUALI SEPARATI - E LE OPERAZIONI DI CESSIONE E ACQUISTO DI DEBITI E CREDITI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE AL VALORE NOMINALE DEL DEBITO/CREDITO.

Procuratrice Speciale
BONA FRANCESCA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 02/09/1991
Codice fiscale: BNOFNC91P42F205E
MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 4 CAP 20122

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 28/04/2026
Data iscrizione: 06/05/2026
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 28 APRILE 2026 N. 5772/2957 DI REPERTORIO NOTAIO GAIA SINISI VIENE CONFERITA PROCURA SPECIALE AFFINCHE' POSSA:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMUNALE, PROVINCIALE/METROPOLITANA, REGIONALE, TERRITORIALE D'AMBITO, I MINISTERI (COMPRESSE LE FORZE DELL'ORDINE, LE PREFETTURE, LE QUESTURE), GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO IMPRESE, IL REA, I CONSORZI, GLI UFFICI DI IGIENE, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI/TERRITORIALI, LE AGENZIE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, LE AGENZIE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO, GLI UFFICI POSTALI ED AVANTI QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, LOCALE ED AUTONOMO, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, ELABORATI, RELAZIONI TECNICHE E DISCIPLINARI, ISTANZE, PARERI, DENUNCE, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONI NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI PERMESSI, CONCESSIONI, CONVENZIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, AVANZARE RISERVE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI CENTRALI E/O PERIFERICHE, OVVERO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI (COMPRESI I MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, ECC..), GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI, DELLE CITTA' METROPOLITANE, REGIONALI, STATALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI/ENTI PER I TRIBUTI LOCALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI: SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE, PARERI, OPPOSIZIONI, RECLAMI, MEMORIE, VERBALI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' GARANTE E INDIPENDENTE/SOCIETA'/ALBO/ENTE/ORGANISMO DI ATTESTAZIONE E DI CERTIFICAZIONE E PRESSO QUALSIASI UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO CON

FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE ATTI, ISTANZE, VERBALI, DICHIARAZIONI, CORRISPONDENZA TECNICA E OGNI COMUNICAZIONE (ANCHE FINALIZZATA AD OTTENERE AUTORIZZAZIONI E LICENZE) CHE SI RENDA OPPORTUNA O NECESSARIA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E LE IMPRESE DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI IN GENERE, SPEDIRE E RITIRARE MERCI, VALORI, PACCHI, BUSTE, RACCOMANDATE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' COMPIERE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE OPERATIVO E AMMINISTRATIVO POSTO A CARICO DELLA SOCIETA';

5. ACCETTARE OFFERTE, NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E SUBAPPALTI DI LAVORI, OPERE E SERVIZI IN GENERE NONCHE' L'APPROVVIGIONAMENTO E LA SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI (COMPRESSE MATERIE PRIME) ANCHE REGISTRATI; AUTORIZZARE RAPPORTI DI SUBAPPALTO (SUBAFFIDAMENTO) E PORRE IN ESSERE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; L'ESERCIZIO DEL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA,00);

6. TENERE I RAPPORTI CON LE IMPRESE AFFIDATARIE DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE NONCHE' LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI APPALTATI;

7. CONTESTARE EVENTUALI INADEMPIENZE IN ORDINE AI LAVORI/SERVIZI APPALTATI E SE DEL CASO PROCEDERE A TRANSAZIONI CON RIFERIMENTO A CONTENZIOSI ATTIVI E PASSIVI DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 750.000,00,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA,00) - TENUTO CONTO DI TUTTE LE DOMANDE DELLE PARTI DEL SINGOLO CONTENZIOSO;

8. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO OGNI CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE RELATIVI A FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, CALORE, SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONTRATTI PER SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO DI UTENZA A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI/IMPIANTI SIA DI PROPRIETA' CHE IN LOCAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI;

9. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO E OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE:

A) CONTRATTI E CONVENZIONI COSTITUTIVE, MODIFICATIVE, ESTINTIVE E DI CESSIONE DI SERVITU' SIA ATTIVE CHE PASSIVE, DI DIRITTI DI SUPERFICIE, ACQUISIZIONE IN USO E/O CESSIONE IN USO ANCHE TEMPORANEO DI BENI (COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI E ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', QUALI TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI, CON ESONERO DEL COMPETENTE CONSERVATORE DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI RESPONSABILITA');;

B) ATTI DI ACQUISTO, VENDITA/DISSIONE, PERMUTA, ANCHE TRAMITE LOCAZIONE FINANZIARIA, CESSIONE IN SEDE DI ESPROPRIO O PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA, DI BENI IMMOBILI, DI DIRITTI EDIFICATORI ANCHE PEREQUATI, DI PROPRIETA' SUPERFICIARIA O CONTRATTI COMUNQUE RELATIVI ALLA PROPRIETA' ED ALLA GESTIONE DI BENI IMMOBILI, IVI INCLUSI ACCORDI DI MEDIAZIONE AVENTI AD OGGETTO IL RICONOSCIMENTO DELLA ACQUISITA PROPRIETA' PER INTERVENUTA USUCAPIONE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI STRUMENTALI, CONNESSI E CONSEGUENTI, INCLUSE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;

C) CONVENZIONI/CONCESSIONI PER INTERFERENZE DELLE RETI CON SEDI STRADALI, FERROVIARIE, DEMANIO IDRICO, ALVEI PRIVATI E RISPETTIVE PERTINENZE NONCHE' OGNI ALTRA CONVENZIONE/CONCESSIONE CHE SI RENDESSE UTILE O NECESSARIA PER LA REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE, MANTENIMENTO, MANUTENZIONE, GESTIONE ED ESERCIZIO DI IMPIANTI TECNOLOGICI E RETI, ASSENTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA' E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;

D) CONTRATTI DI VENDITA/DISSIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI AD USO AZIENDALE (STRUMENTALE), ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI IVI COMPRESO L'ESPLETAMENTO, OVE RICHIESTO, DELLE PRATICHE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI.

L'ESERCIZIO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI, PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI COLLEGATE, L'IMPORTO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA,00), FATTA ECCEZIONE PER LA VENDITA/DISSIONE E PERMUTA DI BENI MOBILI IL CUI LIMITE DI IMPORTO E' PARI AD EURO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA,00);

10. NEGOZIARE, STIPULARE, CONVENENDO MODALITA' DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE, TERMINE E CLAUSOLA ANCHE COMPROMISSORIA, MODIFICARE, NOVARE, VOLTURARE, PROROGARE E RISOLVERE, CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO,

COMODATO, LEASING E USUFRUTTO DI BENI PURCHE' DI DURATA NON SUPERIORE AI NOVE ANNI; IL POTERE E' LIMITATO AL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI IL CUI CONTENUTO ECONOMICO NON SUPERI L IMPORTO ANNUO DI EURO 250.000,00,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA,00);

11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE TECNICHE E PROGETTI TECNICI IN OGNI FASE E GRADO DI SVILUPPO (OVVERO STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTI PRELIMINARI, DEFINITIVI E/O ESECUTIVI) CORREDATI DAI RELATIVI ELABORATI (RELAZIONI TECNICHE E ILLUSTRATIVE, INDAGINI VARIE, SCHEMI GRAFICI, PLANIMETRIE, PIANI DI SICUREZZA, CRONOPROGRAMMI, CAPITOLATI SPECIALI E GENERALI, DISCIPLINARI ETC..) NONCHE' OGNI ALTRA SOLUZIONE TECNICA IN GENERE; SVOLGERE TUTTI I SERVIZI DI INGEGNERIA, PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE ED IN CORSO D'OPERA, FINO A COMPLETAMENTO E COLLAUDO DELLE OPERE PROGETTATE;

12. SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI PRESA IN CONSEGNA O RICONSEGNA DI MACCHINARI/ATTREZZATURE E IMMOBILI, COMPRESI IMPIANTI E RETI, IN ADEMPIMENTO AD IMPEGNI ASSUNTI AI SENSI DI ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA';

13. DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - E/O SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ALTRI IDONEI ATTI GIURIDICI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, NAZIONALE E COMUNITARIA, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN OCCASIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI VG05 S.R.L. DI ACCORDI CONTRATTUALI CON SOGGETTI TERZI CHE PREVEDANO IL TRATTAMENTO DA PARTE DI QUESTI ULTIMI DI DATI PERSONALI DEI QUALI LA SOCIETA' E' TITOLARE O RESPONSABILE;

14. DELEGARE, NELL AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, PREVIA INFORMATIVA AL PRESIDENTE, I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATI, NOMINANDO E REVOCANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' STABILENDO LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE.

PER L ESPLETAMENTO DELLE SUDDETTE ATTIVITA' LA NOMINATA PROCURATRICE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI E OPPORTUNI, SOTTOSCRIVENDO LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO/ATTO/DICHIARAZIONE/ISTANZA INERENTE, FUNZIONALE, CONNESSO E CONSEGUENTE, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE MANCANZA, DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Attività prevalente

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

Attività

attività prevalente esercitata dall'impresa

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 35.12.00 - produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	0	0	0

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. UD/1 VIA POZZOLATIS SNC PAVIA DI UDINE (UD) CAP 33050

Unita' Locale n. UD/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PORDENONE - UDINE
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata
Classificazione ATECO 2025
dell'attivita'

licenze/autorizzazioni

Impianto
Data apertura: 04/12/2025

PAVIA DI UDINE (UD)
VIA POZZOLATIS SNC CAP 33050
Numero Repertorio Economico Amministrativo: UD - 379299
DAL 04/12/2025 PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
Codice: 35.12.00 - produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)
Licenza/autorizzazione: AGENZIA DELLE DOGANE
Numero: UDE02771K del 04/12/2025
Tipo: 074 produzione energia elettrica

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 05/05/2026